

#SoKyHieuVanBan

V/v thông báo chương trình bồi dưỡng “Nâng cao năng lực công chức lãnh đạo tiềm năng cấp chiến lược, đáp ứng yêu cầu quản trị quốc gia hiện đại, hiệu quả”

#DiaDiemNgayBanHanh

Kính gửi:

- Ban Tổ chức Tỉnh uỷ;
- Các Sở, Ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Sở Nội vụ nhận được Công văn số 4356/UBND-NCKS ngày 13/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về việc tham mưu cử công chức tham gia khoá bồi dưỡng.

Sở Nội vụ thông báo đến Ban Tổ chức Tỉnh uỷ; các Sở, Ban, ngành thuộc UBND tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố thông tin khoá bồi dưỡng “Nâng cao năng lực công chức lãnh đạo tiềm năng cấp chiến lược, đáp ứng yêu cầu quản trị quốc gia hiện đại, hiệu quả” do Bộ Nội vụ, Học viện Hành chính quốc gia phối hợp với Viện Quản trị Chandler tổ chức tại Việt Nam và Singapore.

1. Đối tượng cử tham gia bồi dưỡng: Là công chức lãnh đạo, quản lý cấp Sở, huyện và tương đương, có triển vọng phát triển vào các vị trí lãnh đạo cao hơn.

2. Thời gian bồi dưỡng (dự kiến): Từ ngày 01/7/2024 đến ngày 13/9/2024 (Khai giảng: sáng ngày 01/7/2024)

3. Địa điểm: tại Thành phố Hồ Chí Minh và Singapore.

Thông tin cụ thể về khoá bồi dưỡng (*Nội dung, thời gian cụ thể các hợp phần, địa điểm, kinh phí, chương trình bồi dưỡng*) tại Công văn số 1843/HCQG-HTQT ngày 11/6/2024 của Học viện Hành chính quốc gia về việc cử công chức tham gia khoá bồi dưỡng về “Nâng cao năng lực công chức lãnh đạo tiềm năng cấp chiến lược, đáp ứng yêu cầu quản trị quốc gia hiện đại, hiệu quả” kèm theo.

Kính đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ yêu cầu về đối tượng, điều kiện về việc cử công chức tham gia bồi dưỡng của khoá học và theo quy định hiện hành¹, rà soát nhu cầu và cử công chức tham gia khoá bồi dưỡng theo quy định.

¹ Điều 32 Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và các quy định khác có liên quan.

Các thông tin và hồ sơ có liên quan của công chức đăng ký tham gia chương trình gửi về Sở Nội vụ trước ngày 18/6/2024 để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kịp thời, đảm bảo thời gian yêu cầu của khoá học.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CCVC.

GIÁM ĐỐC

CHƯƠNG TRÌNH KHÓA BỒI DƯỠNG

“Nâng cao năng lực công chức lãnh đạo tiềm năng cấp chiến lược, đáp ứng yêu cầu quản trị quốc gia hiện đại, hiệu quả”, phối hợp giữa Học viện Hành chính Quốc gia và Viện Quản trị Chandler, Khóa 03, năm 2024

(Sáng: 8h30-11h30; Chiều: 14h00-17h00)

1. Mục tiêu khóa bồi dưỡng

- Phát triển năng lực lãnh đạo, quản lý cho công chức lãnh đạo, quản lý có tiềm năng phát triển vào các vị trí lãnh đạo cấp cao tại các địa phương, đáp ứng yêu cầu quản trị quốc gia hiện đại, hiệu quả.

Kết thúc chương trình, học viên phát triển các nhóm kỹ năng sau:

+ Kỹ năng tư duy phân tích, tư duy hệ thống và tư duy chiến lược, vận dụng trong hoạch định, thực thi chính sách và giải quyết vấn đề;

+ Kỹ năng lãnh đạo và phối hợp hoạt động trong các cơ quan nhà nước, giữa trung ương và địa phương;

+ Kỹ năng xây dựng và phát triển tổ chức và hệ thống quản lý vững mạnh trong khu vực công;

+ Kỹ năng thiết kế và thực hiện hiệu quả các chương trình, dự án;

+ Kỹ năng hội nhập và làm việc trong môi trường quốc tế, môi trường số.

- Đối với viên chức, giảng viên Học viện Hành chính Quốc gia tham gia khóa bồi dưỡng, bên cạnh các năng lực nêu trên, viên chức, giảng viên còn phát triển kỹ năng thiết kế, giảng dạy và tổ chức thực hiện các chương trình bồi dưỡng quốc tế chất lượng cao; tiếp nhận chương trình, chuyển giao vào thực tiễn giảng dạy tại Học viện, góp phần thúc đẩy quá trình quốc tế hóa các chương trình bồi dưỡng tại Học viện.

2. Chương trình cụ thể

Hợp phần 1: Vai trò của lãnh đạo trong quản trị quốc gia hiện đại, hiệu quả

Mục tiêu học tập:

- Hiểu khái niệm “quản trị quốc gia hiện đại, hiệu quả”
- Hiểu và suy ngẫm về phong cách lãnh đạo của bản thân
- Hiểu và áp dụng các nguyên tắc lãnh đạo và các nguyên tắc quản trị quốc gia trong bối cảnh công vụ của Việt Nam

Ngày 01/7	Nội dung
8:30 - 9:45	Khai mạc chương trình bồi dưỡng - Phát biểu khai mạc của Lãnh đạo Bộ Nội vụ - Phát biểu của lãnh đạo Học viện Hành chính Quốc gia

Hợp phần 1: Vai trò của lãnh đạo trong quản trị quốc gia hiện đại, hiệu quả

	<ul style="list-style-type: none">- Phát biểu của lãnh đạo Viện Quản trị Chandler- Chụp ảnh tập thể
9:45- 9:45	Giới thiệu chương trình <ul style="list-style-type: none">- Giới thiệu tổng quan chương trình học- Thống nhất Nội quy học tập
9:45 - 10:00	Giải lao
10:00 - 11:30	<ul style="list-style-type: none">- Học viên tự giới thiệu và làm quen- Khảo sát nhu cầu học tập của học viên
11:30 - 13:30	Nghỉ trưa
13:30 - 16:30	<ul style="list-style-type: none">- Khảo sát nhu cầu học tập của học viên (tiếp tục)- Giới thiệu cách sử dụng nhật ký học tập để ghi lại tiến trình học tập, những suy ngẫm và bài học rút ra từ chương trình- Tổng kết nội dung ngày 1
Ngày 02/7	Nội dung
8:30-10:30	Tổng quan về “Quản trị quốc gia hiện đại và hiệu quả” <ul style="list-style-type: none">- Hiểu khái niệm quản trị quốc gia hiện đại, hiệu quả và ý nghĩa của quản trị quốc gia hiện đại hiệu quả đối với sự phát triển và thịnh vượng của một quốc gia- Thảo luận về quản trị quốc gia hiện đại, hiệu quả trong bối cảnh Việt Nam
10:30 - 10:45	Giải lao
10:45 - 11:30	Tổng quan về “Quản trị quốc gia hiện đại, hiệu quả” (tiếp tục)
11:30 - 13:30	Nghỉ trưa
13:30-15:10	Giới thiệu nền công vụ Việt Nam [báo cáo viên Việt Nam] <ul style="list-style-type: none">- Lịch sử và sự phát triển của nền công vụ Việt Nam- Hiểu các giá trị và đặc tính cơ bản của nền công vụ Việt Nam- Thảo luận về cơ hội và thách thức của nền công vụ Việt Nam hiện nay, đặc biệt trong bối cảnh hậu COVID-19
15:10 - 15:25	Giải lao
15:25 - 16:30	Giới thiệu nền công vụ Việt Nam (tiếp tục) Tổng kết nội dung ngày 2
Ngày 03/7	Nội dung

Hợp phần 1: Vai trò của lãnh đạo trong quản trị quốc gia hiện đại, hiệu quả

8:30 - 10:30	Vai trò của Lãnh đạo trong khu vực công <ul style="list-style-type: none">- Ý nghĩa và vai trò của lãnh đạo trong dịch vụ công- Tầm quan trọng của lãnh đạo trong nền công vụ Việt Nam- Thảo luận về vai trò của người lãnh đạo trong nền công vụ Việt Nam
10:30 - 10:45	Giải lao
10:45 - 11:30	Vai trò của Lãnh đạo trong khu vực công (tiếp tục)
11:30 - 13:30	Nghỉ trưa
13:30 - 15:15	Lãnh đạo cá nhân / bản thân <ul style="list-style-type: none">- Giới thiệu các phong cách lãnh đạo cá nhân khác nhau- Suy ngẫm về phong cách lãnh đạo cá nhân, tầm quan trọng của áp dụng phong cách lãnh đạo trong bối cảnh khác nhau- Hiểu tầm quan trọng của tư duy phát triển - các công cụ và suy ngẫm đối với bản thân
15:15 - 15:30	Nghỉ giải lao
15:30 - 16:30	Lãnh đạo cá nhân / bản thân (tiếp tục) Tổng kết ngày thứ ba
Ngày 04/7	Nội dung
8:30 - 10:30	Lãnh đạo trong Chính quyền Trung ương - địa phương <ul style="list-style-type: none">- Hiểu vai trò và trách nhiệm khác nhau của chính quyền trung ương và địa phương trong thiết kế và thực hiện các chính sách / chương trình
10:30 - 10:45	Nghỉ giải lao
10:45 - 11:30	Lãnh đạo trong Chính quyền Trung ương- địa phương (tiếp tục)
11:30 - 13:30	Nghỉ trưa
11:30 - 15:30	Lãnh đạo trong xây dựng mạng lưới và sự tham gia của các bên liên quan <ul style="list-style-type: none">- Tầm quan trọng của mạng lưới (trong và ngoài chính phủ) đối với lãnh đạo hiệu quả- Xác định các nhóm liên quan chính (trong và ngoài chính phủ) các công cụ lập bản đồ và phân tích các bên liên quan
15:30 - 15:45	Nghỉ giải lao

Hợp phần 1: Vai trò của lãnh đạo trong quản trị quốc gia hiện đại, hiệu quả

15:45 - 16:30	Lãnh đạo trong xây dựng mạng lưới và sự tham gia của các bên liên quan (tiếp tục) Tổng kết nội dung học ngày 4
Ngày 05/7	Nội dung
8:30 - 10:30	Lãnh đạo trong một tổ chức: Quản lý sự thay đổi - Hiểu vai trò của lãnh đạo trong lập kế hoạch, tạo động lực và truyền đạt sự thay đổi trong tổ chức - Xác định chiến lược tác động đến sự thay đổi trong tổ chức
10:30 - 10:45	Nghỉ giải lao
10:45 - 11:30	Lãnh đạo trong một tổ chức: Quản lý sự thay đổi (tiếp tục)
11:30 - 13:30	Nghỉ trưa
13:30 - 15:15	Đối thoại với Lãnh đạo [báo cáo viên Việt Nam] - Trao đổi và tìm hiểu thực tế từ lãnh đạo cấp cao về vai trò lãnh đạo ở Việt Nam trong bối cảnh VUCA
15:15 - 15:30	Nghỉ giải lao
15:30 - 16:30	Củng cố kiến thức Hợp phần 1 - Tóm tắt, suy ngẫm và liên kết nội dung chính của Hợp phần 1 - Học viên phát triển một kế hoạch phát triển năng lực lãnh đạo Giới thiệu Hợp phần 2: Giới thiệu đề cương và nội dung Hợp phần 2

Hợp phần 2: Làm việc hiệu quả trong thế giới toàn cầu hóa và số hóa

Mục tiêu học tập:

- Hiểu các xu hướng quốc tế và tác động của các xu hướng này đối với Việt Nam
- Nắm được kế hoạch và nỗ lực chuyển đổi số của Việt Nam
- Hiểu và áp dụng các kỹ năng làm việc hiệu quả hơn trong môi trường quốc tế
- Phát triển các kỹ năng làm việc hiệu quả trong môi trường quốc tế: truyền thông và tương tác; kỹ năng đàm phán.

Ngày 22/7

Nội dung

Hợp phần 2: Làm việc hiệu quả trong thế giới toàn cầu hóa và số hóa	
Sáng	<p>Khởi động</p> <p>Tìm hiểu các xu hướng quốc tế hiện nay [<i>Báo cáo viên Việt Nam hoặc quốc tế</i>]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu các xu hướng quốc tế: Cách mạng Công nghiệp lần thứ tư, phát triển bền vững/ biến đổi khí hậu, an ninh mạng và quan hệ giữa các nước lớn, bối cảnh chuyển đổi số - Hiểu các vấn đề an ninh phi truyền thống như dịch bệnh, khủng hoảng năng lượng và môi trường ảnh hưởng đến sự phát triển - Thảo luận và suy nghĩ về tác động của những xu hướng và vấn đề này đối với Việt Nam
Chiều	<p>Chuyển đổi số ở Việt Nam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng quan về Chương trình chuyển đổi số quốc gia của Việt Nam - Xây dựng cơ sở hạ tầng kỹ thuật số quốc gia và phát triển các kỹ năng số để hỗ trợ quá trình chuyển đổi số - Tác động của chuyển đổi số đối với Chính phủ, tổ chức và cung cấp dịch vụ công của Việt Nam
Ngày 23/7	Nội dung
Sáng	<p>Hội nhập khu vực và quốc tế của Việt Nam trong quá trình toàn cầu hóa [<i>Báo cáo viên Việt Nam</i>]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tác động, thách thức của hội nhập khu vực, quốc tế đối với Việt Nam - Thảo luận về cách thức Việt Nam thúc đẩy hội nhập khu vực, hợp tác và tham gia sâu rộng vào nền kinh tế toàn cầu
Chiều	<p>Nghe báo cáo của 01 cơ quan Chính phủ / Tổ chức doanh nghiệp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Học viên nghe báo cáo của 01 cơ quan chính phủ hoặc doanh nghiệp để hiểu về các dịch vụ số do đơn vị này cung cấp, hiểu lộ trình chuyển đổi số và cách họ tái cấu trúc và chuyển đổi mô hình kinh doanh để thích ứng với đổi mới <p>Kế hoạch dự kiến:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 giờ nghe báo cáo/chia sẻ ở cơ quan / tổ chức về các dịch vụ số đơn vị này đang cung cấp; những thách thức mà đơn vị phải đối mặt trong quá trình chuyển đổi số - Phần hỏi và đáp của học viên và báo cáo viên.
Ngày 24-25/7	Nội dung

Hợp phần 2: Làm việc hiệu quả trong thế giới toàn cầu hóa và số hóa

Sáng và chiều	<p>Những nghi thức về cam kết quốc tế</p> <ul style="list-style-type: none">- Các nguyên tắc và quy trình nền tảng đảm bảo sự tương tác giữa các nền văn hóa- Nghi thức, nguyên tắc xã giao và ngoại giao quốc tế- Các vấn đề liên quan đến nghi thức trong bối cảnh đại dịch <p>Thảo luận và suy ngẫm về các nội dung thực tế các nhà lãnh đạo có thể thực hiện để chuẩn bị tốt hơn cho các cuộc đàm phán quốc tế</p>
Ngày 26/7	Nội dung
Sáng	<p>Đàm phán</p> <ul style="list-style-type: none">- Hiểu các nguyên tắc và thông lệ cơ bản trong đàm phán- Hiểu phương pháp đàm phán để đạt kết quả đôi bên cùng có lợi- Các bài tập mô phỏng và thảo luận để áp dụng các kỹ năng đàm phán trong bối cảnh quốc tế
Chiều	<p>Thảo luận: Hoạt động hiệu quả trong nền kinh tế toàn cầu <i>[báo cáo viên Việt Nam]</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Thảo luận với các nhà thực tiễn của chính phủ và đại diện khu vực tư nhân về:<ul style="list-style-type: none">+ Ảnh hưởng/ tác động của các xu hướng quốc tế đối với Việt Nam và công chức lãnh đạo+ Thách thức và cơ hội của các các cơ quan chính phủ và doanh nghiệp trong chuyển đổi số+ Cách cải thiện phương thức giao tiếp của Chính phủ để hoạt động hiệu quả hơn trong một thế giới toàn cầu hóa <p>Tổng kết kiến thức Hợp phần 2</p> <ul style="list-style-type: none">- Tóm tắt, suy ngẫm và liên kết nội dung chính của Hợp phần 2 <p>Giới thiệu về Hợp phần 3</p> <ul style="list-style-type: none">- Giới thiệu học viên về đề cương và nội dung hợp phần 3

Hợp phần 3: Xây dựng các thể chế và hệ thống hiệu quả (Nghiên cứu khảo sát tại Xinh-ga-po)

Mục tiêu học tập

- Nghiên cứu thực tiễn hoạch định và thực thi chính sách của Xinh-ga-po
- Nhận diện được vai trò của thể chế mạnh đối với sự phát triển và thành công của Xinh-ga-po
- Áp dụng các nội dung đã học từ hợp phần 1-3 để phân tích thực tiễn và vận dụng vào thực tiễn công tác

Ngày 18/8 **Đến Xinh-ga-po**

Ngày 19/8 **Nội dung**

Sáng

Khởi động
Quản trị quốc gia ở Xinh-ga-po

- Hiểu tầm quan trọng của việc nhận biết, truyền đạt và hoạch định các chính sách phù hợp với bối cảnh xây dựng và phát triển quốc gia thông qua trường hợp điển hình của Xinh-ga-po

Chiều

Tổng quan về Quy hoạch sử dụng đất ở Xinh-ga-po (nghiên cứu khảo sát tại cơ quan nhà nước)

- Hiểu các chính sách sử dụng đất và sáng kiến phát triển Xinh-ga-po, có cái nhìn tổng thể về cách tiếp cận bền vững, hướng tới tương lai của Xinh-ga-po trong lập kế hoạch sử dụng đất

Ngày 20/8 **Nội dung**

Sáng

Sự liêm chính trong Chính phủ

- Hiểu nguyên nhân, hậu quả của tham nhũng; cách tiếp cận và thực tiễn tốt trong chống tham nhũng và thúc đẩy minh bạch của chính phủ
- Thảo luận về thách thức mà các cơ quan chính phủ phải đối mặt; xác định các chiến lược khả thi để tăng cường tính liêm chính và chống tham nhũng trong các cơ quan chính phủ

Chiều

Tái cấu trúc các khu công nghiệp để phát triển kinh tế tương lai

- Tổng quan về các chiến lược kinh tế then chốt của Xinh-ga-po
- Tham quan khu công nghiệp trọng điểm ở Xinh-ga-po

Ngày 21/8 **Nội dung**

Sáng

Chuyển đổi khu vực công và đổi mới cung cấp dịch vụ công

- Tổng quan về chuyển đổi khu vực công ở Xinh-ga-po; Đổi mới phương thức cung cấp dịch vụ và tạo điều kiện cho công dân dễ dàng tiếp cận dịch vụ công.
- Trao đổi/ chia sẻ về đổi mới dịch vụ công ở Việt Nam, so sánh với

Hợp phần 3: Xây dựng các thể chế và hệ thống hiệu quả (Nghiên cứu khảo sát tại Xinh-ga-po)	
	<p>kinh nghiệm đổi mới dịch vụ công ở Xinh-ga-po.</p> <p>Giới thiệu chương trình Khảo sát thực tiễn về thực thi chính sách và cung cấp dịch vụ công ở khu vực ngoại ô (heartland) Xinh-ga-po</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu tổng quan về khu vực ngoại ô (heartland) của Xinh-ga-po và mục tiêu của chuyến nghiên cứu khảo sát
Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Khám phá khu vực ngoại ô (heartland) của Xinh-ga-po - Học viên khảo sát theo nhóm các cơ sở hạ tầng tích hợp và các dịch vụ công sáng tạo hiện có ở khu vực ngoại ô Xinh-ga-po - Hiểu quá trình thực thi chính sách ngầm đằng sau sự phát triển của khu vực ngoại ô Xinh-ga-po
Ngày 22/8	Nội dung
Sáng	<p>Thảo luận về chuyến khảo sát khu vực ngoại ô Xinh-ga-po</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận về chuyến thăm quan khu vực ngoại ô Xinh-ga-po - Học viên chia sẻ những quan sát/ ý kiến của mình và rút ra bài học từ chuyến khảo sát khu vực ngoại ô (heartland) Xinh-ga-po <p>Quản lý nguồn nhân lực trong khu vực công Xinh-ga-po</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng quan phát triển nguồn nhân lực khu vực công của Xinh-ga-po - Quản lý chất lượng thực thi công vụ và giữ chân người tài - Chia sẻ kinh nghiệm quản lý nguồn nhân lực trong khu vực công Việt Nam, so sánh với Xinh-ga-po (<i>chia sẻ của học viên</i>)
Chiều	<p>Phát triển lực lượng lao động sẵn sàng cho tương lai trong bối cảnh chuyển đổi số và Cách mạng công nghiệp 4.0</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tầm quan trọng của đào tạo/bồi dưỡng thường xuyên và học tập suốt đời đối với khả năng thích ứng của nguồn nhân lực trong bối cảnh chuyển đổi số và Công nghiệp 4.0. - Khảo sát thực tế phát triển nguồn nhân lực, chuẩn bị sẵn sàng để nguồn nhân lực thích ứng với Chuyển đổi số và Công nghiệp 4.0
Ngày 23/8	Nội dung
Sáng	Đối thoại với Lãnh đạo cấp cao: Ra Quyết định và cân nhắc trước khi ra quyết định
Chiều	Tổng kết chuyến nghiên cứu khảo sát, rút ra bài học
Ngày 24/8	Về Việt Nam

Hợp phần 4: Tư duy phân tích, tư duy hệ thống và giải quyết vấn đề hiệu quả

Mục tiêu học tập:

- Hiểu các công cụ phân tích, tư duy phân tích và tư duy hệ thống
- Vận dụng công cụ để xác định, phân tích và giải quyết các vấn đề thực tế
- Xây dựng tầm nhìn chiến lược và lập kế hoạch thực hiện chiến lược

09/9	Nội dung
Sáng và chiều	Khởi động Công cụ phân tích và tư duy phân tích 1: Kỹ năng xác định và giải quyết vấn đề <ul style="list-style-type: none">- Xác định và trình bày rõ ràng các vấn đề- Sử dụng công cụ phân tích để xác định vấn đề- Phát triển mô hình giải quyết vấn đề
10/9	Nội dung
Sáng và chiều	Công cụ phân tích và tư duy phân tích 2: Chu trình chính sách <ul style="list-style-type: none">- Chu trình thiết kế chính sách để hỗ trợ thiết kế chính sách hiệu quả- Bài tập: Áp dụng khuôn khổ và công cụ cho một thách thức chính sách- Chuẩn bị nội dung đi khảo sát tại địa phương
11/9	Nội dung (đi khảo sát tại địa phương)
Sáng	Các ưu tiên phát triển của địa phương; thực tiễn hoạch định và thực thi chính sách phát triển và các ưu tiên của địa phương
Chiều	Nghiên cứu, khảo sát thực tiễn hoạch định và thực thi chính sách tại địa phương
12/9	Nội dung
Sáng & Chiều	Vận dụng công cụ phân tích và tư duy hệ thống trong hoạch định, thực thi chính sách và giải quyết vấn đề <ul style="list-style-type: none">- Làm bài tập nhóm: Phân tích tình huống thực tiễn và vấn đề chính sách của địa phương- Đề xuất giải pháp cho các vấn đề thực tiễn và vấn đề chính sách của địa phương
13/9	Nội dung
Sáng	Đối thoại với Lãnh đạo Chính sách- tạo ra Chính sách công hướng tới tương lai

Hợp phần 4: Tư duy phân tích, tư duy hệ thống và giải quyết vấn đề hiệu quả

	<ul style="list-style-type: none">- Tương tác, chia sẻ thông tin chi tiết và thảo luận về vai trò lãnh đạo trong quá trình hoạch định chính sách và cách thức xây dựng chính sách hướng tới tương lai- Vận dụng kỹ năng tư duy phân tích, tư duy hệ thống trong giải quyết vấn đề: xử lý khủng hoảng truyền thông
Chiều	<p>Báo cáo cuối khóa, tổng kết chương trình</p> <ul style="list-style-type: none">- Trình bày kết quả phân tích tình huống của của nhóm.- Trao đổi/ thảo luận và rút ra bài học <p>Bế mạc Khóa bồi dưỡng Báo cáo tổng kết Khóa bồi dưỡng Phát biểu của lãnh đạo Bộ Phát biểu của lãnh đạo Học viện Phát biểu của đại diện học viên; Bế mạc và phát chứng chỉ</p>

THÔNG TIN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐĂNG KÝ THAM GIA BỒI DƯỠNG

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Chức vụ, đơn vị công tác	Ngạch hiện giữ	Trình độ ngoại ngữ	Được quy hoạch chức danh		Hộ chiếu công vụ/ngoại giao (HC)		Ghi chú
		Nam	Nữ				Giai đoạn 2021-2026	Giai đoạn 2026-2031	Đã có, số HC	Chưa có	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Ghi chú:

Cột (7): Ghi trình độ ngoại ngữ theo thứ tự "Ngoại ngữ" + "cấp độ", ví dụ: Anh/Pháp A/B/C hoặc Anh/Pháp A1/A2/B1/B2...

Các cột (8) (9): Ghi rõ chức danh được quy hoạch

Cột (10): Ghi số Hộ chiếu công vụ/ngoại giao nếu đã có

Cột (11): Đánh dấu "X" nếu chưa có Hộ chiếu công vụ/ngoại giao