

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ công tác ngành Nội vụ 6 tháng cuối năm 2024

Thực hiện Quy chế làm việc, Chương trình công tác năm 2024, Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ công tác ngành Nội vụ 6 tháng cuối năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Nhằm đánh giá sơ kết những kết quả đạt được, những tồn tại, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ trên tất cả các lĩnh vực của công tác Nội vụ 6 tháng đầu năm, từ đó đề ra các biện pháp, giải pháp thực hiện, đồng thời triển khai nhiệm vụ công tác ngành Nội vụ 6 tháng cuối năm 2024 đến các địa phương, đơn vị.

##### 2. Yêu cầu

- Việc sơ kết công tác nội vụ 6 tháng đầu năm phải nêu được những tồn tại, hạn chế, xác định nguyên nhân và giải pháp khắc phục; việc triển khai nhiệm vụ công tác ngành 6 tháng cuối năm 2024 phải định hướng được những nội dung trọng tâm, chủ đạo cần phải bám sát thực hiện đạt kết quả.

- Nội dung hội nghị có trọng tâm, trọng điểm, khoa học, thiết thực, hiệu quả, đảm bảo đạt yêu cầu nội dung chương trình đề ra.

#### II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

##### 1. Hình thức tổ chức: Hội nghị trực tuyến

##### 2. Thời gian, địa điểm

a) Thời gian: 01 buổi, dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày **26 - 28/6/2024** (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau).

##### b) Địa điểm:

- Điểm cầu trung tâm: tại Phòng họp trực tuyến Sở Nội vụ, 268 Trưng Nữ Vương, thành phố Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam.

- Điểm cầu ở huyện, thị xã, thành phố: Do Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện, thị xã, thành phố bố trí.

##### 3. Thành phần đại biểu

##### a) Tại điểm cầu trung tâm:

- Lãnh đạo Sở Nội vụ; Trưởng, Phó các Phòng, Ban, Trung tâm thuộc Sở;

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng (Phòng Tổ chức - Hành chính) các Sở, ngành thuộc tỉnh.

- Phóng viên Báo Quảng Nam, Đài PTTH Quảng Nam, Cổng TTĐT tỉnh dự và đưa tin.

b) Tại điểm cầu huyện, thị xã, thành phố: Lãnh đạo và công chức thuộc Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố.

**4. Nội dung chương trình:** (Đính kèm)

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Sở Nội vụ**

- Xây dựng dự thảo Báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ công tác ngành Nội vụ 6 tháng cuối năm 2024;

- Phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị các nội dung, tài liệu, điều kiện cơ sở, vật chất tổ chức hội nghị; Giấy mời hội nghị;

- Theo dõi, tổng hợp, giúp Giám đốc Sở triển khai thực hiện Kế hoạch này.

#### **2. Các Phòng, Ban, Trung tâm thuộc Sở Nội vụ**

Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu Lãnh đạo Sở nội dung trả lời kiến nghị, đề xuất của địa phương, đơn vị bằng văn bản và trực tiếp giải đáp các kiến nghị, đề xuất khác tại hội nghị theo yêu cầu của chủ trì hội nghị.

#### **3. Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố; Văn phòng (Phòng Tổ chức - Hành chính) các Sở, Ban ngành**

Chuẩn bị và gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 20/6/2024**, gồm: **(1)** Báo cáo tóm tắt tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác Nội vụ 6 tháng đầu năm, trong đó báo cáo những kết quả nổi bật đạt được trên tất cả các lĩnh vực công tác ngành tại đơn vị, địa phương. **(2)** Kiến nghị, đề xuất về những tồn tại, hạn chế, khó khăn, những vấn đề bất cập trong thực hiện nhiệm vụ của ngành Nội vụ tại đơn vị, địa phương.

Nội dung báo cáo gửi về Sở Nội vụ qua Văn phòng Sở, gửi đồng thời qua địa chỉ email: [nhuphiqnm@gmail.com](mailto:nhuphiqnm@gmail.com) hoặc qua Zalo đồng chí Phạm Như Phi, Chánh Văn phòng Sở (0948.737.111) để tổng hợp phục vụ hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ công tác ngành Nội vụ 6 tháng cuối năm 2024, đề nghị Trưởng các Phòng, Ban, Trung tâm thuộc Sở; Trưởng Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố; Chánh Văn phòng (Phòng Tổ chức - Hành chính) các Sở, Ban ngành triển khai thực hiện đảm bảo nội dung, yêu cầu theo kế hoạch này.

**Ghi chú:** Thông tin chi tiết đề nghị liên hệ đ/c Phạm Như Phi, Chánh Văn phòng Sở Nội vụ, số điện thoại: 0948.737.111 hoặc 02353.813779./.

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở;
- Văn phòng (Phòng TC-HC) Sở, Ban ngành;
- Phòng Nội vụ huyện, thị xã, thành phố;
- Các Phòng, Ban, Trung tâm thuộc Sở;
- TĐNB; Công TTĐT Sở Nội vụ;
- Lưu: VT,VP.

**GIÁM ĐỐC**

**CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ TRỰC TUYẾN  
SƠ KẾT 6 THÁNG ĐẦU NĂM, TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CÔNG TÁC  
NGÀNH NỘI VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024**

TT	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
1.	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Chánh Văn phòng Sở Nội vụ
2.	Phát biểu khai mạc hội nghị	Giám đốc Sở Nội vụ
3.	Báo cáo tóm tắt tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ công tác ngành Nội vụ 6 tháng cuối năm 2024	Trình chiếu Slide
4.	Hội nghị thảo luận	Đại biểu
5.	Trả lời, giải đáp các kiến nghị, đề xuất của đại biểu tại hội nghị	Chủ trì hội nghị; Trưởng các đơn vị thuộc Sở Nội vụ
6.	Phát biểu kết luận hội nghị	Giám đốc Sở Nội vụ