

Số: /KH-UBND

Quảng Nam, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức tỉnh Quảng Nam
đợt 3 năm 2021

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Quyết định số 10/2021/QĐ-UBND ngày 27/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam ban hành Quy định về quản lý cán bộ, công chức và người quản lý doanh nghiệp do nhà nước làm chủ sở hữu thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam; theo đề nghị của các đơn vị, địa phương về việc tiếp nhận vào làm công chức, Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam ban hành Kế hoạch kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức đợt 3 năm 2021, cụ thể như sau:

Phần I
MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. MỤC ĐÍCH

Nhằm kịp thời bổ sung đội ngũ công chức cho các Sở, Ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố đảm bảo số lượng, chất lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế được giao, đáp ứng được ngay yêu cầu nhiệm vụ vị trí việc làm.

II. YÊU CẦU

Các trường hợp được tiếp nhận vào làm công chức phải đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ và đủ kiến thức, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Việc tổ chức kiểm tra, sát hạch phải đảm bảo đúng quy trình, nội dung quy định của pháp luật.

Phần II
NỘI DUNG KIỂM TRA, SÁT HẠCH TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC

I. ĐỐI TƯỢNG TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC

- Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập.
- Cán bộ, công chức cấp xã.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN

1. Yêu cầu về thời gian công tác

Căn cứ điểm a khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP: Các đối tượng tiếp nhận vào làm công chức phải có đủ 05 năm công tác trở lên *(không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 1 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP)* làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận vào làm công chức

- Đối với ngạch Kế toán viên: theo quy định tại khoản 4, Điều 7 Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.

- Đối với ngạch Kiểm lâm viên: theo quy định tại khoản 4, Điều 15 Thông tư số 07/2015/TT-BNV ngày 11/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy chức danh, mã số ngạch, tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn chuyên ngành nông nghiệp và PTNT.

- Đối với ngạch cán sự: theo quy định tại khoản 4 Điều 8 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.

- Đối với ngạch Chuyên viên: theo quy định tại khoản 4, Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.

- Đối với ngạch Chuyên viên chính: theo quy định tại khoản 4 Điều 6 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn khác

- Đáp ứng đủ điều kiện đăng ký dự tuyển công chức quy định tại khoản 1 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức, không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

- Các điều kiện, tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

III. HỒ SƠ TIẾP VÀO LÀM CÔNG CHỨC

- Đơn đăng ký dự tuyển *(theo mẫu đính kèm)*.

- Sơ yếu lý lịch công chức theo mẫu số 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp người được đề nghị tiếp nhận có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học. Trường hợp người được đề nghị tiếp nhận đáp ứng yêu cầu miễn phần thi ngoại ngữ hoặc tin học quy định tại khoản 1, Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Bản sao các Quyết định: tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch (hạng chức danh), xếp lương, nâng lương gần nhất, điều động, biệt phái.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Văn bản đồng ý của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi đăng ký dự tuyển trong trường hợp người đăng ký dự tuyển tại cơ quan, đơn vị khác.

IV. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC

Căn cứ điểm a, khoản 4, Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, quy định:

1. Khi tiếp nhận vào làm công chức đối với các trường hợp quy định tại Mục 1 Phần II của Kế hoạch này, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch để tiếp nhận vào làm công chức không qua thi tuyển.

2. Thành phần Hội đồng kiểm tra, sát hạch, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở Nội vụ;
- Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Ủy viên;
- Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy viên;
- Trưởng phòng Công chức, viên chức, Sở Nội vụ - Ủy viên kiêm Thư ký;
- Trưởng phòng Nội chính, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh - Ủy viên;
- Một chuyên viên Phòng Công chức, viên chức, Sở Nội vụ - Ủy viên.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng kiểm tra, sát hạch:

- Kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Ban hành Quy chế kiểm tra, sát hạch.

- Quyết định thành lập: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi.

- Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

- Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả kiểm tra, sát hạch.

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch đã biểu quyết. Hội đồng kiểm tra, sát hạch tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh để ban hành văn bản của Hội đồng kiểm tra, sát hạch theo quy định của pháp luật. Sở Nội vụ là cơ quan thường trực của Hội đồng kiểm tra, sát hạch, được sử dụng tài khoản, con dấu của Sở Nội vụ để thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng kiểm tra, sát hạch theo quy định của pháp luật.

4. Hình thức, nội dung sát hạch

- Hình thức sát hạch: thi viết, thời gian 120 phút.

- Nội dung sát hạch: theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

5. Cách xác định người trúng tuyển

- a) Có kết quả điểm thi đạt từ 50 điểm trở lên;

- b) Có số điểm thi cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tiếp nhận của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có điểm thi tính theo quy định tại điểm b khoản 5 Mục IV Phần II Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch quyết định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

- Người dự tuyển có trình độ cao hơn về chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Người có bằng tốt nghiệp (có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển) lấy theo thứ tự xếp loại: xuất sắc, giỏi, khá, trung bình khá, trung bình.

- Người có kết quả điểm học tập trung bình chung toàn khoá cao hơn (điểm trung bình chung do cơ sở đào tạo xác nhận).

6. Thời gian tổ chức kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức

- Hồ sơ cá nhân đăng ký dự kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức gửi về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước ngày 12/01/2022.

- Sở Nội vụ tham mưu Hội đồng kiểm tra, sát hạch tổ chức kiểm tra, sát hạch đối với các đối tượng đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn cuối tháng 01/2022.

V. CHỈ TIÊU

Tổng chỉ tiêu xét tiếp nhận vào làm công chức đợt 3 năm 2021: 49 chỉ tiêu (có phụ lục kèm theo).

Phần III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện một số nội dung sau:

1. Hội đồng kiểm tra, sát hạch: có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, sát hạch đúng theo quy định và Kế hoạch này.

2. Sở Nội vụ

- Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch, Ban Giám sát kỳ kiểm tra, sát hạch theo đúng quy định.

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng kiểm tra, sát hạch của tỉnh; tham mưu cho Hội đồng tổ chức thực hiện kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức theo đúng Kế hoạch.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ công tác kiểm tra, sát hạch.

- Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt kết quả kiểm tra, sát hạch (trên cơ sở Báo cáo của Hội đồng kiểm tra, sát hạch).

- Lập dự toán kinh phí tổ chức kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức, gửi Sở Tài chính thẩm định trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

3. Sở Tài chính: thẩm định dự toán kinh phí tổ chức kỳ kiểm tra, sát hạch, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

4. Trường Cao đẳng Y tế Quảng Nam

Phối hợp với Sở Nội vụ, Hội đồng kiểm tra, sát hạch bố trí cán bộ, viên chức; phục vụ cơ sở vật chất, trang thiết bị giúp Hội đồng tổ chức thành công kỳ kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức tỉnh Quảng Nam đợt 3 năm 2021 theo đúng quy định của pháp luật.

5. Công an tỉnh

Có trách nhiệm phối hợp với Hội đồng tuyển kiểm tra, sát hạch và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng và thực hiện kế hoạch bảo vệ an ninh, trật tự để Hội đồng kiểm tra, sát hạch tổ chức thành công kỳ kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức tỉnh Quảng Nam đợt 3 năm 2021 đảm bảo trật tự, nghiêm túc, an toàn theo đúng quy định của pháp luật.

6. Các cơ quan, đơn vị đề nghị tiếp nhận vào làm công chức và đối tượng đăng ký dự tuyển tiếp nhận vào làm công chức

- Công khai trên Trang thông tin điện tử các cơ quan, đơn vị Kế hoạch kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức tỉnh Quảng Nam đợt 3 năm 2021.

- Phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác tổ chức kiểm tra, sát hạch; công khai các nội dung có liên quan đến việc tổ chức kiểm tra, sát hạch và tạo điều kiện cho đối tượng tham gia kiểm tra, sát hạch.

- Đối tượng đăng ký dự kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ dự tuyển. Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế kỳ kiểm tra, sát hạch và các quy định pháp luật có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức tỉnh Quảng Nam đợt 3 năm 2021./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các Sở, Ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố
- CPVP;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Trí Thanh

CHỈ TIÊU KIỂM TRA, SÁT HẠCH TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC TỈNH QUẢNG NAM
ĐỢT 3 NĂM 2021

(Kèm theo Kế hoạch số/KH-UBND ngày/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam)

TT	Đơn vị, địa phương đề nghị tiếp nhận vào công chức	Phòng, ban dự kiến bố trí công tác (trực thuộc các Sở, Ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố)	Tên vị trí việc làm cần tiếp nhận theo Đề án Vị trí việc làm được UBND tỉnh phê duyệt	Ngạch công chức dự kiến bổ nhiệm	Tổng chỉ tiêu đăng ký	Ngành, chuyên ngành cần tuyển
1	2	3	4	5	6	7
A	Tổng số				49	
I	Cấp tỉnh				17	
1	Sở Khoa học và Công nghệ	Phòng Quản lý Khoa học	Quản lý khoa học	Chuyên viên	1	Lâm nghiệp
2		Phòng Quản lý Công nghệ	Quản lý phát triển thị trường khoa học và công nghệ	Chuyên viên	1	Công nghệ sinh học
3	Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch	Phòng Quản lý Thể dục thể thao	Quản lý về thể dục, thể thao	Chuyên viên	1	Việt Nam học
4		Phòng Quản lý Văn hoá	Quản lý về văn hoá	Chuyên viên	1	Việt Nam học
5	Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh	Phòng Tổng hợp - Thông tin - Dân nguyện	Công nghệ thông tin	Chuyên viên	1	Công nghệ Thông tin
6		Phòng Công tác Hội đồng nhân dân	Quản lý công tác kinh tế - ngân sách	Chuyên viên	1	Kỹ sư xây dựng dân dụng và công nghệ
7	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính	Kiểm soát thủ tục hành chính	Chuyên viên	1	Địa lý Kinh tế và Phát triển vùng
8	Sở Thông tin và Truyền thông	Phòng Công nghệ thông tin và Báo chí viễn thông	Quản lý công nghệ thông tin	Chuyên viên	1	Công nghệ thông tin
9		Thanh tra Sở	Thanh tra	Chuyên viên	1	Kinh tế phát triển

TT	Đơn vị, địa phương đề nghị tiếp nhận vào công chức	Phòng, ban dự kiến bố trí công tác (trực thuộc các Sở, Ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố)	Tên vị trí việc làm cần tiếp nhận theo Đề án Vị trí việc làm được UBND tỉnh phê duyệt	Ngạch công chức dự kiến bổ nhiệm	Tổng chỉ tiêu đăng ký	Ngành, chuyên ngành cần tuyển
1	2	3	4	5	6	7
10	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Quản lý trồng trọt	Chuyên viên	1	Trồng trọt
11		Chi cục Thủy sản	Hành chính một cửa	Cán sự	1	Kế toán
12		Chi cục Kiểm lâm	Kiểm lâm	Kiểm lâm viên	1	Quản lý tài nguyên rừng và môi trường
13		Chi cục Phát triển nông thôn	Quy hoạch và xây dựng chính sách di dân, tái định cư	Chuyên viên	1	Kinh tế chính trị, Kinh tế phát triển
14	Sở Xây dựng	Thanh tra Sở	Thanh tra	Chuyên viên	1	Xây dựng dân dụng và công nghiệp
15	Sở Giáo dục và Đào tạo	Phòng Công tác học sinh, sinh viên	Theo dõi công tác học sinh, sinh viên	Chuyên viên	1	Vật lý
16		Phòng Giáo dục Trung học	Quản lý giáo dục trung học phổ thông	Chuyên viên	1	Toán
17				Chuyên viên chính	1	Ngữ văn
II	Cấp huyện				32	
1	UBND huyện Đại Lộc	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý môi trường, tài nguyên nước và khoáng sản	Chuyên viên	1	Sinh môi trường
2		Thanh tra huyện	Thanh tra	Chuyên viên	1	Kế toán
3		Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Theo dõi xây dựng nông thôn mới	Chuyên viên	1	Quản trị kinh doanh
4		Văn phòng HĐND-UBND	Tiếp công dân	Chuyên viên	1	Luật Dân sự

TT	Đơn vị, địa phương đề nghị tiếp nhận vào công chức	Phòng, ban dự kiến bố trí công tác (trực thuộc các Sở, Ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố)	Tên vị trí việc làm cần tiếp nhận theo Đề án Vị trí việc làm được UBND tỉnh phê duyệt	Ngạch công chức dự kiến bổ nhiệm	Tổng chỉ tiêu đăng ký	Ngành, chuyên ngành cần tuyển
1	2	3	4	5	6	7
5	UBND huyện Nam Giang	huyện	Hành chính tổng hợp	Chuyên viên	1	Sư phạm Ngữ văn
6		Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý tài chính - ngân sách	Chuyên viên	1	Kế toán
7		Phòng Văn hoá và Thông tin	Quản lý văn hoá thông tin cơ sở, văn hoá và gia đình	Chuyên viên	1	Việt Nam học
8		Thanh tra	Giải quyết khiếu nại tố cáo	Chuyên viên	1	Luật học
9	UBND TP Hội An	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quản lý kế hoạch và cơ sở vật chất giáo dục	Chuyên viên	1	Quản trị kinh doanh
10		Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	Chuyên viên	1	Quản lý đất đai
11	UBND huyện Tây Giang	Phòng Nội vụ	Xây dựng chính quyền địa phương và công tác thanh niên	Chuyên viên	1	Luật
12		Văn phòng HĐND và UBND	Chuyên trách giúp HĐND	Chuyên viên	1	Quản trị kinh doanh
13	UBND huyện Duy Xuyên	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quản lý Giáo dục mầm non	Chuyên viên	1	Sư phạm mầm non
14			Quản lý kế hoạch và cơ sở vật chất giáo dục	Chuyên viên	1	Kế toán
15		Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	Chuyên viên	1	Quản lý Tài nguyên rừng - môi trường

TT	Đơn vị, địa phương đề nghị tiếp nhận vào công chức	Phòng, ban dự kiến bố trí công tác (trực thuộc các Sở, Ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố)	Tên vị trí việc làm cần tiếp nhận theo Đề án Vị trí việc làm được UBND tỉnh phê duyệt	Ngạch công chức dự kiến bổ nhiệm	Tổng chỉ tiêu đăng ký	Ngành, chuyên ngành cần tuyển
1	2	3	4	5	6	7
16	UBND huyện Phú Ninh	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Theo dõi phổ cập, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp	Chuyên viên	1	Sư phạm Hoá
17		Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Quản lý trồng trọt và bảo vệ thực vật	Chuyên viên	1	Khuyến nông và Phát triển nông thôn
18		Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý xây dựng, quy hoạch và phát triển đô thị	Chuyên viên	1	Quản lý xây dựng
19	UBND huyện Phước Sơn	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý xây dựng	Chuyên viên	1	Kỹ sư các ngành xây dựng
20		Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Kế toán	Kế toán viên	1	Kế toán, Tài chính - ngân hàng
21			Quản lý, theo dõi xây dựng nông thôn mới	Chuyên viên	1	Kỹ sư các ngành xây dựng
22	UBND thị xã Điện Bàn	Thanh tra	Giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo	Chuyên viên	1	Chính sách công
23	UBND huyện Thăng Bình	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Kế toán	Kế toán viên	1	Kế toán
24	UBND TP Tam Kỳ	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Phụ trách công tác trẻ em và bình đẳng giới	Chuyên viên	1	Quản lý văn hoá
25	UBND huyện Đông Giang	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý Tài chính - ngân sách	Chuyên viên	1	Tài chính - ngân hàng
26	UBND huyện Thăng Bình	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý thương mại, công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp	Chuyên viên	1	Kế toán

TT	Đơn vị, địa phương đề nghị tiếp nhận vào công chức	Phòng, ban dự kiến bố trí công tác (trực thuộc các Sở, Ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố)	Tên vị trí việc làm cần tiếp nhận theo Đề án Vị trí việc làm được UBND tỉnh phê duyệt	Ngạch công chức dự kiến bổ nhiệm	Tổng chỉ tiêu đăng ký	Ngành, chuyên ngành cần tuyển
1	2	3	4	5	6	7
27	UBND huyện Nong Son	Phòng Văn hoá và Thông tin	Quản lý văn hoá thông tin cơ sở, du lịch	Chuyên viên	1	Việt Nam học
28	UBND huyện Tiên Phước	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Quản lý về lao động, việc làm, dạy nghề và giảm nghèo bền vững	Chuyên viên	1	Việt Nam học
29	UBND huyện Hiệp Đức	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp	Chuyên viên	1	Quản trị kinh doanh thương mại
30			Quản lý xây dựng	Chuyên viên	1	Xây dựng cầu đường
31		Văn phòng HĐND&UBND	Tiếp nhận và xử lý đơn thư	Chuyên viên	1	Luật
32			Hành chính tổng hợp	Chuyên viên	1	Hành chính học